|  |  |
| --- | --- |
|  | Expression de BESOIN |

**Ce formulaire est à envoyer directement à** [**comet@carte-blanche.fr**](mailto:comet@carte-blanche.fr) **+ copie** [**comet@cnes.fr**](mailto:comet@cnes.fr)

**Carte blanche valide avec vous le contenu, le complète, le fait valider par la coordination COMET et le dépose sur Galaxi Extranet/Gestion Financière COMET dans un dossier qui aura pour nom votre « code événement ». L’ensemble des documents logistiques relatifs à l’événenement sera deposé dans ce même espace.**

Demandeur **Nom Prénom** Date de la demande **Ouvrir le calendrier**

IDENTITE de l’évènement

Code évènement **Au format AnnéeMoisJour - COMET** COMET participatrice(s) **A compléter le cas échéant**

Nom Evènement **Texte libre**

Points de contact :

Organisateur 1 **Nom Prénom Email** **Tel**

Organisateur 2 **Nom Prénom Email** **Tel**

Organisateur 3 **Nom Prénom Email** **Tel**

Partenaires :

Société 1 **Nom Nom du contact Email**

Société 2 **Nom Nom du contact Email**

Société 3 **Nom Nom du contact Email**

FORMAT de l’évènement

Type d’évènement **: Clic et flèche à droite** Autre **Texte libre**

*\*\*Sponsoring : subvention versée par les COMET à un événement organisé par un tiers, au titre de sa contribution comme partenaire*

Date de début **Ouvrir le calendrier** **Heure de début**

Date de fin **Ouvrir le calendrier** **Heure de fin**

Participants : **Indiquer le nombre** Si non connu, estimation **Choisissez un élément**

Lieu souhaité **Précisez la ville et/ou la salle**

Bilocalisé **Précisez la ville ou la salle**

Si au CNES, contact secrétaire : **Nom Prénom Email Tel**

Aménagement **Clic et flèche à droite** Autre (ex : posters, démo, expo…) : **Texte libre**

Animation **Clic et flèche à droite** Autre (ex : posters, démo, expo…) : **Texte libre**

Restauration

*Pour information : Un événement « classique » avec pause-café du matin avec viennoiseries, buffet debout sans alcool à midi et pause-café de l’après-midi avec biscuits coute environ 25€/personne.*

Café d’accueil  Viennoiseries  **Heure**

Pause matin  Viennoiseries  **Heure**

Déjeuner **Choisissez le format** **Heure**

Pause après-midi  Biscuits **Heure**

Cocktail Alcool **Heure**

Commentaires **Texte libre**

Transports collectifs Commentaires **Texte libre**

Evènement payant via Evenium Tarif Standard  **€** Tarif Etudiants  **€** *CNES toujours gratuit*

Partenaires financiers **Société Nom du contact Email Tel**

**Société Nom du contact Email Tel**

Montant : **€** Type de partenariat **Choisissez un élément.** Autre **Texte libre**

Mission intervenant

**Nom Prénom Pays Nombre de jours** Autres infos **Texte libre**

**Nom Prénom Pays Nombre de jours** Autres infos **Texte libre**

Mission salarié CNES

**Nom Prénom Structure Nombre de jours** Autres infos **Texte libre**

**Nom Prénom Structure Nombre de jours** Autres infos **Texte libre**

SUPPORT et SERVICES

Besoin de matériel

Du materiel est disponible sous réservation au moins 8 jours avant l’événement (PC Portable (windows 10), Ecran standard (23 ou 27 pouces), Ecran grand format (55 ou 75 pouces), Vidéoprojecteur, Microphone, Enceintes portables, Pointeur laser, Tablette Ipad Air, Tablette Ipad Mini, Domino 4G, Poste informatique (master mission, MS Office, Skype, Adobe Connect), Poste informatique supplémentaire)

Faire la demande via **Ma vie Numérique** : **J’ai une demande 🖰 Métiers SI Entreprise 🖰 Prêts pour les COMET.**

Egalement à disposition : Caméras, régie de streaming, console de mixage, webcam sur tourelle. **Pour ce matériel, contacter la coordination COMET.**

Autre matériel :  Multiprises,  Rallonges,  Paperboards **Autre**

Pour les besoins de Goodies pour les intervenants : contacter la coordination ou son secrétariat

*Ces services représentent un coût additionnel à prendre en compte dans le budget global.*

Filmer certaines présentations Préciser **Texte libre**

Photographe Durée intervention **Préciser**

Hôtesse d’accueil Durée intervention **Préciser** Rôle **Préciser**

Badges (*imprimables via Evenium par chaque participant. Porte-badges disponibles au secrétariat de la coordination COMET).*

Outils webinaires :

Zoom licence COMET  Zoom + support Carte Blanche  Livestorm  Webex

Autre **Texte libre**

BUDGET

Coût estimatif total **€**

**Pour rappel, un événement COMET représente un budget de 3000€ maximum, toutes prestations comprises. Pour les événements dépassant ce budget, il est demandé de rechercher des partenaires ou de prévoir une inscription payante via Evenium.**

**Commentaires et validation de la Coordination COMET** **Choisir un élément.**